

Mietordnung des HD-AG-Raumes (Bestandteil des Mietvertrages)

Mieter

Der Mieter geht mit der HD-AG einen Mietvertrag ein, mit der Unterschrift bestätigt der Mieter, die Ordnung gelesen und akzeptiert zu haben. Ein Mieter muss im OPH wohnen.

Mietanfrage

Hat ein Bewohner der Türme des OPH Interesse den HD-AG-Raum zu mieten, stellt er die Anfrage spätestens am vorherigen Tag per Mail an hd@oph.rwth-aachen.de. Der HD-AG-Kalender im OPH-Wiki dient der Orientierung und wird von HD-AG-Mitgliedern geführt.

Miete

Die Miete des HD-AG-Raumes beträgt 2 Euro pro Abend und umfasst die exklusive Nutzung des HD-Raumes inklusive seines Inventars. Ausgenommen sind die Klaviere und Orgel. Die Schlüsselübergabe muss bis 10:00 Uhr am nächsten Tag stattgefunden haben.

Schlüsselübergabe

Der Schlüssel zum HD-AG-Raum wird an den Mieter nach Abschluss des Mietvertrages und Erfüllen der Mietbedingungen (Hinterlegung eines Ausweisdokuments, Bezahlung von Kaution und Mietpreis) ausgehändigt. Dies geschieht im Rahmen einer Raumbegehung, um den aktuellen Zustand des Raumes zu begutachten (insbesondere die Anzahl an verkauflichen Gütern).

Die Rückgabe des Schlüssels erfolgt immer in Absprache mit dem betreuenden HD-AG-Mitgliedes, beispielsweise durch direkte Abgabe beim HD-AG-Mitglied oder durch Einwurf in dessen Briefkasten.

Bei nicht fristgerechter Rückgabe wird pro Tag von der Kaution 5 Euro einbehalten. Bei Verlust sind die Wiederbeschaffungskosten durch den Mieter zu tragen.

Kaution

Derzeit beträgt die Kaution für das Mieten des HD-AG-Raumes 20 Euro. Sie sichert kleinere Beschädigungen und Versäumnisse ab. Außerdem muss die Bluecard oder ein ähnliches Dokument als Pfand hinterlegt werden.

Für Schäden bis zur Kautionshöhe kann die Kaution direkt verwendet werden (z.B. Schlüsselverlust, nicht bezahltes Bier, o.ä.). Überschreitet die Höhe des Schadens den Wert der Kaution, so ist beides zu protokollieren und dem Mieter eine entsprechende Rechnung über die gesamte Schadenshöhe mit Aufstellung der einzelnen Beschädigungen auszustellen. Die Rechnung ist binnen 14 Tagen zu begleichen.

Die Schadenshöhe wird am Wiederbeschaffungswert bemessen.

Abschluss der Vermietung

Nach der Rückgabe des Schlüssels und Raumprüfung durch wird ein HD-AG-Mitglied wird das Mietverhältnis beendet. Die Prüfung umfasst:

- Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit des Inventars
- Sauberkeit des Raumes
- Ordnung im Raum (Couchanordnung).

Werden Mängel festgestellt, behält sich die HD-AG vor, Teile der Kaution auch ohne Beschädigung, einzubehalten. (Beispiel: Auf Grund von deutlicher Verschmutzung werden von der Kaution 5€ einbehalten.)

Getränke/Snacks

Im HD-AG-Raum lagern erwerbbare Speisen und Getränke. Jede einzeln verkaufliche Einheit kostet 1€, die Kosten hierfür werden in die aufgestellte Kasse eingezahlt.

Inventar

Mit dem Inventar (siehe Anhang) ist pfleglich umzugehen. Alle Schäden, die während der Nutzung entstehen, werden dem Mieter angelastet, bei einer Vermietung kann auf den Mieter zurückgegriffen werden.

Entsteht ein Schaden, der nicht mutwillig herbeigeführt wurde, kann von dieser Regelung Abstand genommen werden, dies geschieht durch mehrheitlichen Beschluss der HD-AG-Mitglieder.

Ordnung

Diese Ordnung wurde vom Haussenat am 17.04.2013 verabschiedet und tritt am 17.04.2013 in Kraft.

Änderungen an dieser Ordnung dürfen nur per Mehrheitsentscheid der HD-AG-Mitglieder beim Haussenat beantragt werden. Änderungen an diesem Absatz jedoch nur einstimmig. Die Änderungen treten nach Beschluss des Haussenats in Kraft.

Mitglieder

Die Mitglieder der HD-AG werden auf dem Haussenat per Mehrheitsentschluss der anwesenden Stimmberchtigten gewählt und auf dem HD-AG Wiki mit Namen und Zimmernummer veröffentlicht.

Die HD AG muss mindestens 2 Mitglieder haben, maximal sind 6 Mitglieder zulässig.

Mitglied können Bewohner des OPH werden.

Neue Mitglieder werden durch einstimmigen Beschluss der aktuellen HD-AG-Mitglieder zur Wahl auf dem nächsten Haussenat vorgeschlagen.

Abstimmung

Beschlüsse der HD-AG werden per Mehrheitsentscheid von mindestens 2 HD-AG Mitgliedern getroffen.

Bei geschäftlichen Beschlüssen mit einem Wert von bis zu 50€ pro Projekt ist die Mehrheit der anwesenden HD-AG Mitglieder maßgeblich. Übersteigt der Wert 50€ pro Projekt, so ist die Mehrheit aller HD-AG Mitglieder maßgeblich.

Schlüssel

Jedes Mitglied erhält nach Möglichkeit einen Schlüssel zum HD-AG Raum.

Der Schlüsselwart wird durch einstimmigen Beschluss aller HD-AG Mitglieder gewählt und im HD-AG Wiki veröffentlicht.

Kasse

Die HD-AG hat eine Kasse, die zu jedem ordentlich stattfindendem Haussenat durch die Haussprecher zu prüfen ist. Hierzu wird ein Kassenbuch geführt, in dem Einnahmen und Ausgaben mit entsprechenden Belegen geführt werden.

Der Kassenwart wird durch einstimmigen Beschluss aller HD-AG Mitglieder gewählt und im HD-AG Wiki veröffentlicht.

Zugang

Zugangsberechtigung zum HD-AG-Raum haben die Mitglieder der HD-AG sowie der Mieter während seiner vertraglich festgelegten Mietzeit.

Sofern mit einem HD-AG Mitglied abgesprochen erhalten die Haussprecher Zugangs- und Nutzungsrechte für den HD-AG Raum im Umfang der mit dem Amt des Haussprechers einhergehenden Aufgaben.

AGs des OPHs können den HD-AG Raum für Sitzungen ihrer AG kostenlos mieten.

Terminkollisionen

Kollidieren zwei Terminwünsche miteinander, so prüft das betreuende HD-AG Mitglied diesen Fall.

Termine im Sinne des Gemeinwohles (z.B. Liveevents mit großem öffentlichem Interesse) können dem Eigenwohl übergeordnet werden.

Anhang

Inventar

Kühlschrank

Epson EH-TW3600 bzw. EH-TW3200 incl. Fernbedienung

Rollleinwand 110" mit Rahmen

Diverse Lautsprecher

3 Couchgarnituren

2 Klaviere

1 Orgel

2 Holzstühle?

Diverse Verbrauchsgüter nach aktueller Zählung